

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе Skills Центр, Центра цифрового образования детей «IT-куб»**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования Липецкой области»**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел Skills Центр (далее – Отдел) является отделом Центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее – IT-куб) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в рамках реализации задач Федеральных проектов: «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда», утвержденных протоколом заседания Проектного комитета по Национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Конвенция ООН «О правах ребёнка»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 июля 2018 г. М 1375 об утверждении Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 М 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. М 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497;

– Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

– Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы (утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. № Пр-827) и комплекс мер по ее реализации (утвержден Правительством Российской Федерации 27 мая 2015 г. № 3274п-ПЗ);

– Стратегическая инициатива «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27 мая 2015 г.;

– Другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Администрации Липецкой области, регулирующие деятельность организаций дополнительного образования;

– Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области»;

– Настоящее Положение и другие локальные акты ГБУ ДО «ЦДО ЛО».

1.3. Деятельность Отдела направлена на решение задач развития Центра.

1.4. Отдел оказывает методические, информационные, консультационные и другие виды образовательных услуг педагогам дополнительного образования и других образовательных организаций Липецкой области.

1.5. Отдел может осуществлять творческие и деловые связи с образовательными и общественными организациями как Липецкой области, так и других регионов Российской Федерации, в том числе и иностранными.

1.6. Руководителем отдела является методист, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, административно подчиняется директору и заместителям директора Центра.

1.7. Отдел объединяет методистов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования по направлениям деятельности.

1.8. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.9. Организационная структура деятельности Отдела утверждается директором Центра.

2.0. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности Отдела, по итогам учебного года.

## **II. Цели и задачи Отдела**

### **2.1. Цели деятельности Отдела:**

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- осуществление подготовки к чемпионатной линейке WorldSkills Russia Junior и научно-исследовательской деятельности;
- популяризация и воспитание молодых исследователей, занимающихся наукой и инженерным делом;
- осуществление информационной, методической деятельности, направленной на повышение результативности деятельности Отдела;
- повышение эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров Отдела.

### **2.2. Задачи деятельности Отдела:**

- методическое сопровождение педагогов дополнительного образования, региональных, федеральных мероприятий (конкурсы, чемпионаты, соревнования, фестивали и др.) с обучающимися и педагогическими работниками Центра;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса творческих объединений Центра;
- повышение профессионального уровня педагогических кадров Центра;
- распространение эффективной и оперативной информации о новых методиках, педагогических технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса в Центре;
- методическая поддержка инновационных процессов, направленных на развитие и обновление содержания и методики образовательной деятельности;
- реализация комплекса мер, направленных на выявление талантливых обучающихся образовательных организаций.

## **III. Основные направления деятельности Отдела**

3.1. Организационно – координирующая деятельность: организация текущего и перспективного планирования деятельности Отдела.

### **3.2. Аналитическая деятельность:**

- исследование образовательных потребностей, анализ состояния образовательной деятельности творческих объединений, проведение мониторинга оценки качества образования;
- исследование состояния учебно-методической работы, реализующихся дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направлениям деятельности Отдела;
- прогнозирование путей развития Отдела, разработка предложений по повышению эффективности деятельности творческих объединений.

### **3.3. Информационно-издательская деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической и т.д.);
- оперативное информирование педагогических работников Отдела о новых направлениях в развитии дополнительного образования, нормативных правовых актах, новых методиках, педагогических технологиях и т.д.

#### 3.4. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке и реализации инновационных программ и проектов развития IT-куба Центра;
- реализация чемпионатов и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений;
- обеспечение обновления содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогов Отдела.

#### 3.5. Консультативная деятельность:

- организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Отдела;
- популяризация и распространение результатов новейших педагогических технологий.

### **IV. Планирование деятельности Отдела**

4.1. Работа Отдела проводится по плану. План рассматривается на заседании Отдела, подписывается курирующим методистом Отделом.

4.2. Основой для разработки плана Отдела являются:

- Устав Центра;
- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений;
- Единый календарь массовых мероприятий в сфере дополнительного образования Липецкой области с обучающимися и педагогическими работниками организаций дополнительного образования Липецкой области.

### **V. Документационное обеспечение Отдела**

5.1. Деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:

- планом и отчетом работы Отдела за учебный год;

- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- должностными инструкциями;
- регламентом работы.

## **VI. Права и обязанности Отдела**

6.1. Отдел имеет право:

- взаимодействовать с организациями и учреждениями Липецкой области и других регионов РФ с целью организации и проведения совместных мероприятий для учащихся и педагогов и решения поставленных перед Отделом задач;
- составлять смету расходов денежных средств на проведение региональных мероприятий (конкурсов, соревнований, чемпионатов, конференций, фестивалей и др.) с учащимися и педагогическими работниками Центра;
- вносить предложения руководству Центра по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;
- участвовать в разработке инновационных программ и проектов;
- участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы ИТ-куба Центра;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Отдела;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых ИТ-кубом Центром.

6.2. Обязанности сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями.

## **VII. Ответственность Отдела**

7.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несёт курирующий методист Отдела.

7.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение должностных обязанностей;
- качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;
- качество проводимых массовых и методических мероприятий;
- сохранность имущества Отдела;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной

безопасности;

- за качественное подготовку (и распространение) материала на официальных информационных порталах и в социальных сетях;
- публикации в периодически рецензируемых научных журналах и сборниках;
- формирования банка методических разработок по направлению деятельности.

### **VIII. Ресурсное обеспечение Отдела**

8.1. Отдел для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество: техническое оборудование и кабинет, предоставляемые Центром и IT-кубом.

8.2. Отдел пользуется услугами административно-хозяйственной службы, группы технической поддержки.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется из бюджетных средств, внебюджетных средств и добровольных взносов от физических и юридических лиц.