



Утверждаю
 Директор ГБУ ДО «ЦДО ЛО»
 И.А. Малько

**План
 мероприятий по антикоррупционному просвещению противодействию коррупции
 в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования детей
 «Центр дополнительного образования Липецкой области»
 на 2019- 2020г.г.**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. в сфере противодействия коррупции в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений	Ежеквартально	Малько И.А. Подугольникова Э.А. Подугольникова Ю.Г.
2.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Центре	(не реже, чем один раз в полугодие)	Подугольникова Э.А.
3.	Приведение локальных нормативных актов Центра в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Воржева Л.С. Подугольникова Э.А. Мартынов А.С. Евдокимова И.Ю.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.	Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование деятельности в сфере закупок	В течение года	Подугольникова Ю.Г. Пахомова Е.В.
5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Пахомова Е.В.
6.	Осуществление контроля за деятельностью должностных лиц, в т.ч. занимающих коррупционно опасные должности	В течение года	Малько И.А.

7.	Организация мероприятий по предупреждению не целевого использования, сохранности и эффективности распоряжения государственным имуществом	В течение года	Евдокимова И.Ю.
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
8.	Информирование родительской общественности о полном перечне оказываемых услуг, предоставляемых в Центре бесплатно и на платной основе, условиях предоставления этих услуг.	Ежемесячно (по мере изменения информации)	Воржева Л.С.
9.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о правилах приема в объединения Центра	В течение года	Воржева Л.С. Мартынов А.С.
10.	Проведение ежегодного мониторинга степени удовлетворенности родителей (законных представителей) и учащихся работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май	Воржева Л.С. Мартынов А.С. Педагоги д/о
11.	Анализ жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции, организации их проверки	По факту обращения	Малько И.А. Подугольникова Э.А.
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
12.	Использование информационных ресурсов Центра для антикоррупционного просвещения	В течение года	Подугольникова Э.А.
13.	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности с привлечением представителей профсоюзной организации Центра	Май- июнь	Кузнецов А.Г.
Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
14.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Центра. Анализ и корректировка должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Малько И.А. Подугольникова Э.А. Куликова Е.С.

15.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Постоянно, при приеме на работу	Пономарева В.В.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
16.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Постоянно	Малько И.А.

Подугольникова Э.А.
43-24-60