

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ) ПРОГРАММЫ,  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Составитель:  
отдел инновационных проектов

Липецк, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения.....   | 3  |
| 2. Нормативно-правовые основания реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....   | 3  |
| 3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....   | 4  |
| 4. Необходимые условия для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий..... | 5  |
| 5. Нормативные основания для регламентации рабочего времени педагогических работников учреждений дополнительного образования.....   | 7  |
| 6. Основные понятия при осуществлении образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....    | 10 |
| 7. Модели организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....                      | 11 |
| 8. Формы организации образовательного процесса в условиях электронного обучения.....  | 12 |
| 9. Онлайн-сервисы для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий.....   | 14 |

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации образовательного процесса в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима «повышенной готовности» (далее – Методические рекомендации) подготовлены в целях оказания помощи в организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования в период режима «повышенной готовности».

1.2. Методические рекомендации адресованы педагогам – разработчикам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; руководителям образовательных организаций, утверждающим данные программы; методистам – экспертам, определяющим качество дополнительной общеобразовательной программы.

1.3. Методические рекомендации разработаны с учетом всех ниже названных нормативно-правовых документов.

1.4. Методические рекомендации не являются нормативным актом, но рекомендуются к использованию при организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в период режима «повышенной готовности».

## **2. Нормативно-правовые основания реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);

2.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ № 196);

2.3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

2.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

2.5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН

2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

2.6. Распоряжением администрации Липецкой области от 10 марта 2020 года №102-р «О введении режима повышенной готовности на территории Липецкой области»;

2.7. Приказ Управления образования и науки от 03.04.2020 №474 «О мерах по реализации подведомственными управлением образования и науки Липецкой области организациями Указа Президента РФ от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2.8. Приказ ГБУ ДО «Центр дополнительного образования Липецкой области» от 3 апреля 2020 года № 117 «О мерах по реализации ГБУ ДО «ЦДО ЛО» Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2.9. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20 марта 2020 г. Министерство просвещения РФ.

### **3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ).

3.2. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ).

### 3.3. Реализуемые образовательные программы:

- с учетом особенностей обучающихся могут осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (гл. 2, ст. 17, п. 4);
- могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 13, п. 2; гл. 2, ст. 16);
- могут использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов» (ФЗ № 273, гл.2, ст. 13, п. 3);
- посредством разработки индивидуальных учебных планов могут обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (ФЗ № 273, гл. 1, ст. 2, п. 23); могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (гл.1, ст. 34, п. 3).

## **4.Необходимые условия для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима «повышенной готовности»:

- издает приказ о временном переходе на реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- утверждает Положение о реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формирует реестр дополнительных общеобразовательных (общеразвивающим) программ и/или её частей (и), реализуемых педагогами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Реестр программ). Основание для включения программы в Реестр программ – заявление педагога дополнительного образования;
- формирует расписание занятий с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения РФ;
- назначает ответственных за информирование и консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по переходу на дистанционное обучение;
- определяет перечень программ, которые могут быть реализованы с

помощью онлайн-курсов;

- определяет образовательные ресурсы для реализации программы;
- публикует на сайте учреждения расписание занятий;
- вносит изменения в дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- проводит мониторинг готовности обучающихся и педагогов к дистанционной форме обучения;
- ведет учет результатов электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий через журнал учета работы педагога по установленной форме.

4.2. Педагогам дополнительного образования при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима «повышенной готовности» **рекомендуется:**

- выбрать действующую модель для организации учебного процесса при переходе на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в условиях режима «повышенной готовности»;
- изучить и выбрать образовательные ресурсы (платформы, сайты, средства проведения видеоконференций, мастер-классы и др.);
- установить программу для организации онлайн-занятий, научиться в ней работать, протестировать (подключить несколько обучающихся);
- организовать информационную, методическую, организационную и техническую поддержку обучающихся;
- составить расписание занятий с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения РФ;
- ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с расписанием занятий;
- разработать для обучающихся задания (необходимые материалы, видео-лекции и видео-уроки, презентации, мастер-классы и др.);
- организовать обратную связь с обучающимися;
- еженедельно размещать на SMM-платформах информацию образовательной деятельности в своем объединении;
- вести учет результатов электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий через журнал учета работы педагога по установленной форме.

4.3. Действия учащегося в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

**Подготовительный этап:**

- ознакомиться с расписанием занятий на неделю на сайте учреждения;
- получить ссылку на проводимое занятие в формате онлайн (в день проведения занятия);
- ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения: видео-урок, тестовое задание, теоретический материал и др. (в день проведения занятия);
- подключиться к трансляции, получить инструкцию от педагога (за 5

минут до начала).

**На занятии:**

- работать онлайн, работать на образовательной платформе, выполнять задания и инструкции педагога.

**Форс Мажор:**

- при возникновении технических проблем (неполадки с сетью Интернет) обозначить проблему, получить задания и рекомендации по их выполнению.

**Обратная связь:**

- сдать работу на проверку в указанные сроки (фото в чат группы, электронная почта);

- получить обратную связь от педагога по результатам проверки своей работы.

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководителю либо иному уполномоченному должностному лицу образовательной организации рекомендуется взять на себя организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).

4.5. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима «повышенной готовности» рекомендуется обеспечить внесение изменений в некоторые её структурные элементы.

4.6. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ или их частей (и) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- организации оказывают учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- организации самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие аудиторных занятий.

## **5. Нормативные основания для регламентации рабочего времени педагогических работников учреждений дополнительного образования**

Рабочее время педагогических работников регламентируется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом

договоре» (далее – приказ № 1601), а также приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ № 536).

Для педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы установлены пунктами 2.8.1, 2.8.2 приложения 1 к приказу № 1601, к которым относятся педагоги и старшие педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели и старшие тренеры-преподаватели (далее – работники, ведущие преподавательскую работу) предусмотрена сложная структура рабочего времени, требующая особого порядка его регулирования, поскольку согласно квалификационным характеристикам должностные обязанности таких педагогических работников не ограничиваются только проведением учебной (преподавательской) работы.

Согласно приложению 1 к приказу № 1601 следует: «В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися».

Рабочее время по выполнению всех видов работы регулируется в порядке, установленном положением к приказу № 536, которое состоит из:

- времени, необходимого для выполнения по занимаемым должностям обязанностей по проведению учебной (преподавательской) работы;
- затрат времени на выполнение других должностных обязанностей по занимаемым должностям, для которых не могут быть установлены конкретные нормы времени.

Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования, старшими педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями, старшими тренерами-преподавателями (далее - работники, ведущие преподавательскую работу) организаций характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной (тренировочной) нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и

должностными инструкциями.

Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;
- ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;
- правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний; графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ).

Виды педагогической работы (трудовые функции и действия), определенные с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, установлены в соответствии с приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых».

Рабочее время педагогических работников в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в период режима «повышенной готовности».

Особые условия работы педагогических работников регламентируются в соответствии с приказом № 536:

«4.2. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Особенности...)» (пункт 2.3.

представлен выше).

«5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий деятельности организации по реализации образовательной программы, ...либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников».

«5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящих Особенности, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время».

## **6. Основные понятия при осуществлении образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**6.1. *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа*** – это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

**6.2. *Электронное обучение*** – это система обучения при помощи информационных и электронных технологий.

**6.3. *Дистанционные образовательные технологии*** – это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. Целью использования университетом ДОТ является предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства (или временного пребывания) в удобное время и в удобном темпе.

**6.4. *Кейс-технология*** – интерактивная технология обучения на основе реальных или вымышленных ситуаций. Кейс-технология основывается на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудио-, видео- и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей-тьюторов.

**6.5. *Сетевые технологии***. Сетевые технологии, использующие телекоммуникационные сети для обеспечения учащихся учебно-методическим материалом и взаимодействия с различной степенью интерактивности между преподавателем и учащимся.

Сетевые технологии подразделяются на асинхронные и синхронные. Асинхронные технологии реализуют распределенное обучение, а синхронные - истинно дистанционное обучение. Использование сетевых технологий для электронного обучения с применением дистанционных технологий.

***Асинхронные сетевые технологии (офлайн-обучение)*** - средства коммуникаций, позволяющие передавать и получать данные в удобное время для каждого участника процесса, независимо друг от друга. К данному типу

коммуникаций можно отнести к примеру:

- **Форумы.** Удобство их использования заключается в публичном обмене опытом, знаний и любой другой информации. Достаточно создать новую тему или присоединиться к существующим, затем оставить свои сообщения или комментарии. Информация будет доступна всем участникам процесса, что позволит в любой момент ответить или прочитать сообщение, или комментарий. Все проведенные дискуссии можно прочитать и добавить свой ответ к ним в любое время.

- **Электронная почта.** Этот вид связи подходит только для персонального «адресного» общения, делая затруднительными публичные обсуждения.

- **Wiki-сайт.** Относительно новый и популярный способ обмена информацией. Это - веб-сайт, содержимое которого наполняется любым участником обучения, с возможностью многократного редактирования и внесения новых данных. Групповое участие в создании материала делает процесс интересным, вовлекая обучающихся в формирование базиса знаний.

***Синхронные сетевые технологии (онлайн-обучение)*** - это средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в реальном времени. Данный тип обратной связи между участниками учебного процесса предоставляет возможность непосредственного общения в реальном времени.

- **Видео-конференции.** Общение проходит в непосредственном контакте с педагогом и обучающимися.

- **Текстовые конференции (чаты).** Наиболее распространенными вариантами общения являются персональные чаты между двумя участниками процесса обучения. Однако, при необходимости, чат может быть публичным с тремя и более участниками процесса дистанционного обучения.

## **7. Модели организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях могут быть применены следующие модели:

- **Обучение с веб-поддержкой** в образовательном процессе, при очной форме обучения в среде электронного курса, до 30% времени по освоению дисциплины отводится на эту работу;

- **Смешанное обучение** – образовательный процесс, построенный на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной образовательной деятельности, с использованием и взаимным дополнением технологий дистанционного и электронного обучения;

- **Онлайн-обучение.** Большая часть учебного процесса (90-100%) осуществляется в электронной среде, характеризуется высокой интерактивностью учебного контента и регулярностью взаимодействия учащихся, как с педагогом, так и друг с другом.

7.2. При реализации образовательных программ с применением **дистанционных образовательных технологий** в образовательных организациях могут быть применены следующие модели:

- **Интеграция очных и дистанционных форм обучения.** Это наиболее перспективная модель, как показывает уже накопленная практика, причем применительно, как к школьному, так и к дополнительному образованию (профильные курсы, использование курсов ДО для углубления знаний, ликвидации пробелов в знаниях), для обеспечения продолжения образовательного процесса в условиях введения в образовательных организациях режима карантина или невозможности посещения занятий по причине погодных явлений;

- **Полностью дистанционное обучение.** Такая модель подразумевает использование режима, при котором образовательная программа осваивается полностью удаленно. Данный вариант помогает обеспечить доступность получения образования для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также для тех, кто не может регулярно посещать образовательные организации и для учащихся, временно находящихся в другом городе;

- **Дистанционное обучение и кейс-технологии.** Эта модель обучения предназначена для дифференцированного обучения. При реализации этой модели нет необходимости в создании электронных и интерактивных учебников, если существуют уже утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации печатные пособия. Гораздо эффективнее строить обучение, опираясь на уже пособия, а также с помощью дополнительного материала, размещаемого в сети, либо углублять этот материал для продвинутых учащихся, либо давать дополнительные разъяснения, упражнения, для учащихся, которые находятся на начальном уровне обучения. При этом предусматриваются консультации педагогов, система тестирования и контроля, дополнительные лабораторные и практические работы, совместные проекты;

- **Модель обучения на базе видеоконференций.** Эта модель дистанционного обучения полностью имитирует очную форму. С ее помощью стены учебного кабинета как бы раздвигаются, и аудитория расширяется за счет удаленных учащихся, с которыми педагог и обучающиеся могут вступать в контакт (по типу телемоста). Соответственно данная модель требует присутствия учащихся (как и в очной форме) в определенное время, в определенном месте. Наиболее эффективные информационно-телекоммуникационные ресурсы (ZOOM, Skype, Webinar, Instagram и другие).

## **8. Формы организации образовательного процесса в условиях электронного обучения**

Организация образовательного процесса в условиях электронного обучения выстраивается в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

В ходе образовательного процесса могут применяться следующие формы и виды образовательной деятельности:

#### 8.1. Виды занятий:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в СДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видеоконференции, форумы, дискуссии;

- семинары (онлайн-семинары и практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видео-консультирование, в том числе в форме вебинаров;

- дистанционные конкурсы, мастер-классы;

- веб – занятия, электронные экскурсии.

Контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов может осуществляться посредством видеоконференцсвязи).

#### 8.2. Для организации электронного обучения наиболее эффективным является следующие формы учебного инструментария:

- лекция, представляющая собой последовательность страниц, которые могут отображаться линейно, как презентации, нелинейно, с ветвлениями или условными переходами между страницами, либо комбинированно, с использованием обоих вариантов;

- глоссарий, позволяющий создавать и поддерживать список определений в формате словаря с возможностью производить поиск и перемещение по записям, используя алфавит, категории, даты и имена и автоматическим преобразованием в ссылки терминов глоссария встречающихся в тексте;

- база данных, расширяющая возможности глоссария и позволяющая определять произвольную структуру записей (данных) и поддерживающая такие типы полей, как: дата, картинка, ссылка, текстовая область, текстовое поле, файл, число, широта/долгота;

- тест с созданием единой базы тестовых заданий, используемых в тестах различных курсов, обеспечением возможности при необходимости автоматического оценивания и определением различных ограничений по работе с тестом: время начала и окончания тестирования, задержки по времени между попытками, количество попыток, пароль на доступ, доступ только с определенных сетевых адресов и др.;

- задание, дающее возможность учащемуся дать ответ в виде текста, файла, нескольких файлов;

- семинар, позволяющий проводить многопозиционное и многокритериальное оценивание работ;

- вебинар, обеспечивающий возможность проведения видеолекций и видеоконференций непосредственно в курсах, позволяющий гибко управлять ролями (участник, модератор), использовать наряду с видеовещанием, белую доску, а также загрузку графических файлов любым из участников сессии.

- различные типы форумов: новостной, стандартный форум для общих обсуждений, простое обсуждение, каждый открывает одну тему, вопрос-ответ;

- чат с использованием поддержки, картинок, математических формул и т.п.;

- опрос, используемый для голосования или сбора мнений по какому-либо вопросу;
- wiki-страница, обеспечивающая возможность редактировать любым пользователем;
- блог, позволяющий каждому участнику образовательного процесса вести закрытые дневники и, по желанию, публиковать записи на сайте для просмотра другими пользователями.

8.3. В зависимости от способа коммуникации педагога и обучающегося можно выделить следующие формы организации электронного обучения:

- самообучение, организуемое посредством взаимодействия, учащегося с образовательными ресурсами, при этом контакты с другими участниками образовательного процесса минимизированы;
- индивидуальное обучение, основанное на взаимодействии учащегося с образовательными ресурсами, а также с педагогом в индивидуальном обучении;
- обучение в группе, предполагающее активное взаимодействие всех участников учебного процесса.

Каждый из указанных подходов в организации электронного обучения характеризуется спектром педагогических методов и приёмов обучения.

8.4. Основными элементами организации электронного обучения являются следующие:

- Многоканальность доставки образовательного контента с помощью используемых ИКТ;
- В качестве средств доставки контента или обеспечения повышения ее эффективности могут выступать:
  - локальная сеть учебного заведения или информационно-образовательная среда, взаимодействие в которой происходит посредством сети интернет;
  - компьютеры и презентационное оборудование в совокупности с используемыми в процессе очных занятий презентациями, анимацией и пр.
- Средства поддержки методической работы педагога при обучении в ИКТ-насыщенной среде (электронная библиотека, медиатека, электронный каталог традиционной библиотеки учебного заведения и т.д.);
- Расширенный набор средств удаленного взаимодействия, обучающегося с педагогом:
  - видеоконференции; электронная почта;
  - образовательные интернет-ресурсы; трансляция или запись лекций.
- Современные средства повышения эффективности оценивания результатов обучения, предполагающие включение контрольных элементов, использование компьютерного тестирования;
- Для учета результатов образовательной деятельности, используется электронная система учета уровня освоения программного материала.

## **9. Онлайн-сервисы для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий**

### **Платформа Zoom (<https://zoom.us/>)**

Эта платформа для конференций дает бесплатно организовывать встречи до 100 участников. Групповые звонки на бесплатном тарифе могут длиться до 40 минут,

можно записывать их в видео и аудио. Простая и надежная облачная платформа для видео- и аудиоконференцсвязи, чатов и веб-семинаров с использованием различных мобильных, настольных и конференц-систем.

**Платформа TWITCH** (<https://www.twitch.tv/>)

Еще одна платформа для видеосвязи. Сервис для трансляции видео в реальном времени.

**«Открытое образование»** (<https://openedu.ru/>)

Предлагает 503 курса от разных российских университетов, от экологии почвенных беспозвоночных до самолетостроения и прав человека.

**Microsoft Teams** (<https://vk.cc/arPMTs>)

Это сервис для связи: видеоконференции, чаты, совместный доступ к документам, он работает в пакете сервисов Office 365. В связи с коронавирусом компания Microsoft решила предоставить бесплатную лицензию на Office 365 на полгода всем, кому она нужна. Для индивидуального пользования нужно просто зарегистрироваться, а представителям компаний — связаться с Microsoft <https://teams.microsoft.com/start>

**TEAMSPEAK** (<https://www.teamspeak.com/en/>)

Компьютерная программа предназначенная для голосового общения в сети Интернет посредством технологии Voip.

**DISCORD** (<https://www.discord.com/>)

Простейший способ голосового, видео- и текстового общения.

**Лекториум** (<https://www.lektorium.tv/>)

Платформа содержит более 5000 видеолекций и 100 онлайн-курсов, которые можно использовать для самообучения или для организации дистанционного обучения.

**ДШИ. ОНЛАЙН** (<https://www.dshi-online.ru/>)

Проект по эстетическому воспитанию детей и подростков в сети.